

**OGÓLNE WARUNKI UMÓW NAJMU
SAMOOBŚLUGOWYCH POMIESZCZEŃ MAGAZYNOWYCH LEBOX**

obowiązujące od 01.07.2025 r.

1. OGÓLNE INFORMACJE I DEFINICJE

1.1. Użyte w OWU wyrażenia oznaczają:

1.1.1.**Klient** oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 18 lat, w tym prowadząca działalność gospodarczą oraz osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której przepisy przyznają zdolność prawną; która chce nająć lub najmuje samoobsługowe pomieszczenie magazynowe;

1.1.2.**Spółka** LEBOX Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Deptak 17, 04-956 Warszawa zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla miasta stołecznego Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0001125133, posiadająca NIP: 9522260331, Regon: 529578590;

1.1.3.**Aplikacja Mobilna** oznacza aplikację mobilną „Lebox App”, która po zalogowaniu umożliwia otwieranie najmowanego przez Pomieszczenia, jeżeli jest ono zabezpieczone elektrozamkiem, a także wyświetlanie Kodu. Aplikacja Mobilna może również pozwalać na dostęp do Magazynu (np. otwieranie bramy, drzwi wejściowych, windy), jednak dostępność takiej funkcji zależy od rozwiązań technicznych zastosowanych w danym Magazynie. Funkcje dostępne w Aplikacji Mobilnej mogą różnić się w zależności od wybranego przez Magazynu. Jeżeli Klient uzależni decyzję o zawarciu Umowy od dostępności wszystkich funkcji Aplikacji Mobilnej dla wybranego przez Magazynu, Klient powinien skontaktować się ze Spółką przed zawarciem Umowy, aby uzyskać informacje w tej sprawie. Aplikację Mobilną można pobrać bezpłatnie z App Store (dla urządzeń mobilnych z systemem iOS) lub Google Play (dla urządzeń mobilnych z systemem Android). Warunki korzystania z Aplikacji Mobilnej są dostępne w Regulaminie Serwisu Internetowego i Aplikacji Mobilnej;

1.1.4.**Kaucja** oznacza kwota, którą Spółka może wymagać podczas zawarcia Umowy w celu zabezpieczenia należności wynikających z Umowy, w tym czynszu najmu, kar umownych oraz innych opłat wskazanych w Umowie/OWU, w tym opłat należnych nam za Usługi Dodatkowe

1.1.5.**Kod** oznacza indywidualny kod dostępu, który otrzymasz od Spółki po zawarciu Umowy, na zasadach wskazanych w OWU, umożliwiający dostęp do Magazynu (np. otwieranie bramy, drzwi wejściowych, windy), w którym znajduje się pomieszczenie najmowane przez Klienta;

1.1.6.**Konto** oznacza indywidualne konto utworzone w związku z rejestracją w Serwisie Internetowym, dzięki któremu Klient może m.in. zawrzeć Umowę oraz korzystać z innych funkcji opisanych w Regulaminie Serwisu Internetowego i Aplikacji Mobilnej;

1.1.7.**Konsument** oznacza Klienta będącego osobą fizyczną zawierającą Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

- 1.1.8.**Magazyn** oznacza udostępniony przez Spółkę budynek (w przypadku magazynów wewnętrznych) lub obiekt (dotyczy niektórych magazynów zewnętrznych), w którym znajdują się pomieszczenia;
- 1.1.9.**Okres Rozliczeniowy** oznacza okres rozliczeniowy Umowy zawartej z Klientem, obliczany zgodnie z postanowieniami OWU;
- 1.1.10.**OWU** oznacza ogólne warunki umów najmu, które określają m.in. obowiązki stron wynikające z Umowy, w tym sposób korzystania przez Klienta z pomieszczeń;
- 1.1.11.**Pomieszczenie** oznacza znajdujące się w Magazynach samoobsługowe pomieszczenia magazynowe, w tym boksy, kontenery i komórki, przeznaczone do przechowywania rzeczy przez Klienta;
- 1.1.12.**Regulamin Serwisu Internetowego i Aplikacji Mobilnej** oznacza odrębny regulamin, który określa zasady i warunki świadczenia przez Spółkę usług drogą elektroniczną, w tym tworzenia Konta oraz korzystania przez Klienta z Serwisu Internetowego i Aplikacji Mobilnej; regulamin ten jest dostępny w Serwisie Internetowym, Aplikacji Mobilnej i w biurze Spółki;
- 1.1.13.**Rzeczy** oznacza rzeczy, które Klient przechowuje w pomieszczeniach;
- 1.1.14.**Serwis Internetowy** oznacza serwis internetowy wynajmij.lebox.pl (dostępny pod adresem www.lebox.pl), w ramach którego, po utworzeniu dla Klienta indywidualnego Konta oraz po zalogowaniu się do takiego Konta, można zawrzeć Umowę przez Internet i korzystać z innych funkcji Serwisu Internetowego. Warunki korzystania z Serwisu Internetowego, w tym zasady dokonywania płatności w przypadku zawarcia Umowy przez Serwis Internetowy, znajdują się w Regulaminie Serwisu Internetowego i Aplikacji Mobilnej;
- 1.1.15.**Ubezpieczenie** oznacza ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej (OC) Rzeczy znajdujących się w pomieszczeniu od ryzyk: ognia i innych zdarzeń losowych, kradzieży z włamaniem i rabunku, które Klient powinien posiadać przez cały okres trwania Umowy oraz w okresie bezumownego korzystania z pomieszczenia. Suma ubezpieczenia OC, jak również suma ubezpieczenia od ryzyk (każda z tych sum odrębnie) musi być nie mniejsza niż maksymalna łączna wartość rzeczy, które będą przechowywane w pomieszczeniu;
- 1.1.16.**Umowa** oznacza umowa najmu pomieszczenia, którą Klient zawiera ze Spółką stacjonarnie albo na odległość przez Serwis Internetowy;
- 1.1.17.**Ustawa o Prawach Konsumenta** oznacza ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
- 1.2. Sposoby kontaktowania się Klienta ze Spółką
- 1.2.1.korespondencyjnie na nasz adres siedziby, tj. LEBOX Sp. z o.o. ul. Deptak 17, 04-956 Warszawa;
- 1.2.2.za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: info@lebox.pl
- 1.2.3.przez formularz kontaktowy w Serwisie Internetowym

1.2.4. telefonicznie pod numerem telefonów, których lista (wraz z informacją o dniach i godzinach dostępności numeru telefonu) znajduje się w Serwisie Internetowym (koszt połączenia – jak za zwykłe połączenie telefoniczne według taryfy Twojego operatora).

2. ZAWARCIE UMOWY

- 2.1. Zawarcie Umowy może nastąpić stacjonarnie lub przez Serwis Internetowy (na odległość). Do zawarcia umowy przez Serwis Internetowy wymagane jest założenie Konta).
- 2.2. Spółka wyraźnie zastrzega, że pomieszczenia przeznaczone są do wynajmu i przechowywania rzeczy, do których najemca posiada tytuł prawny w postaci tylko własności oraz że najem następuje na własny rachunek najemcy.
- 2.3. W zależności od poziomu obłożenia Magazynu, na wyraźne pisemne żądanie Klienta Spółka może zarezerwować wybrane przez Klienta pomieszczenie na okres nie dłuższy niż 24 h. Rezerwacja wygasa, jeśli w czasie 24h nie zostanie zawarta Umowa. Klient może zarezerwować nie więcej niż 3 Pomieszczenia.
- 2.4. Po zawarciu Umowy i otrzymaniu dostępu do pomieszczenia Klient jest zobowiązany do niezwłocznego zbadania stanu pomieszczenia i zgłoszenia na piśmie wszelkich uwag i zastrzeżeń. Brak zgłoszenia uwag i zastrzeżeń oznacza, że stan pomieszczeń jest zgodny w Umowę oraz OWU.
- 2.5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za wybór przez Klienta określonego pomieszczenia.
- 2.6. Jeśli Klient zawrze ze Spółką Umowę dotyczącą magazynu lub pomieszczenia zabezpieczonych elektrozamkami, do zawarcia tej umowy niezbędne jest posiadanie Konta i korzystanie z Aplikacji Mobilnej. Szczegółowe zasady i warunki dotyczące Konta i Aplikacji Mobilnej są określone w Regulaminie Serwisu Internetowego i Aplikacji Mobilnej. Klient przyjmuje do wiadomości, że usunięcie Konta powoduje utratę możliwości korzystania z Aplikacji Mobilnej, a tym samym utratę możliwości dostępu do pomieszczenia lub magazynu zabezpieczonych elektrozamkami. Usunięcie Konta oznacza wypowiedzenia umowy dotyczącej Konta oraz rozwiązanie Umowy (najmu).

3. RZECZY I KORZYSTANIE Z POMIESZCZEŃ

- 3.1. Pomieszczenia są przeznaczone wyłącznie do przechowywania Rzeczy stanowiących własność Klienta. W pomieszczeniach nie mogą być przechowywane rzeczy, których przechowywanie wymaga spełnienia szczególnych warunków. Kontenery magazynowe są obiektami zewnętrznymi, Najemca przyjmuje do wiadomości, że wewnątrz kontenera może występować kondensacja pary wodnej, wynikająca z naturalnych różnic temperatur i wilgotności powietrza. Kondensacja pary wodnej nie stanowi wady kontenera ani zdarzenia losowego i nie rodzi odpowiedzialności Wynajmującego za szkody w przechowywanym mieniu. Najemca ponosi odpowiedzialność za dobór i zabezpieczenie mienia odpowiedniego do warunków panujących w nieogrzewanych kontenerach magazynowych.
- 3.2. Zakazuje się przechowywania w pomieszczeniach rzeczy pochodzących z przestępstwa/wykroczenia lub których posiadanie jest niedozwolone przez przepisy prawa.

- 3.3. Ponadto nie można przechowywać w pomieszczeniu rzeczy:
- 3.3.1.łatwo psujących się lub narażonych na zepsucie;
 - 3.3.2.żywności (z wyjątkiem artykułów niepsujących się, zamkniętych w oryginalnych hermetycznych opakowaniach);
 - 3.3.3.używek;
 - 3.3.4.urządzeń elektrycznych, których łączna wartość przekracza kwotę 50 000 tysięcy PLN
 - 3.3.5.materiałów wybuchowych, łatwopalnych lub radioaktywnych, substancji utleniających, toksycznych, rakotwórczych (np. azbest), emitujących zapach, dym lub parę wodną, uczulających lub drażniących, szkodliwych dla środowiska naturalnego (np. freon), środków żrących lub czyszczących, produktów ropopochodnych, pełnych i pustych pojemników ciśnieniowych, w tym służących do przewozu gazów technicznych i LPG;
 - 3.3.6.broni (w tym w tym bronie palnej, pneumatycznej, białej, cięciwowej lub wykorzystującej energię elektryczną, w szczególności bronie w rozumieniu ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o bronie i amunicji), amunicji (w tym istotnych części bronie i amunicji w rozumieniu ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o bronie i amunicji);
 - 3.3.7.roślin, nawozów;
 - 3.3.8.zwierząt, tkanek i organów ludzkich bądź zwierzęcych, a także innych substancji organicznych przyciągających insekty lub inne szkodniki;
 - 3.3.9.przedstawiających znaczą wartość lub mających charakter kolekcjonerski, np. pieniędzy, biżuterii, futer, perfum, zegarków, znaczków pocztowych, kamieni szlachetnych, dzieł sztuki, antyków;
 - 3.3.10.zagrażających rozlaniem, wyciekami lub zapłonem, w tym urządzeń zasilanych baterią lub akumulatorem, chyba że taka bateria lub akumulator zostały wymontowane przed wniesieniem Rzeczy do Pomieszczenia (np. rowery elektryczne z wymontowaną baterią);
 - 3.3.11.samochodów, motocykli oraz innych pojazdów lub urządzeń posiadających silnik spalinowy, hybrydowy, wodorowy lub elektryczny;
 - 3.3.12.stanowiących śmieci i odpady, w tym rozbitych samochodów, motocykli i innych pojazdów oraz ich części, elektroodpadów;
 - 3.3.13.innych Rzeczy o podobnych właściwościach, jak wskazane powyżej.
- 3.4. Jeżeli Klient posiada jakiegokolwiek wątpliwości, czy Rzecz, którą chcesz pozostawić w pomieszczeniu, należy do kategorii niedozwolonych, wymienionych w 3.1 – 3.2. powyżej, powinien skontaktować się ze Spółką przed pozostawieniem takiej rzeczy w pomieszczeniu.
- 3.5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w rzeczach, których przechowywanie w pomieszczeniu jest lub było niezgodne z pkt 3.1 – 3.3. W przypadku powzięcia przez Spółkę wiedzy o przechowywaniu takich rzeczy, Klient zostanie wezwany do ich niezwłocznego usunięcia. Jeżeli takie rzeczy nie zostaną usunięte, Spółka naliczy karę umowną w wysokości 100% miesięcznej stawki czynszu najmu za każdy dzień przechowywania takich rzeczy. Jednocześnie Spółka jest uprawniona do usunięcia takich rzeczy na koszt i ryzyko Klienta.

- 3.6. Klient przyjmuje do wiadomości, że pomieszczenia nie są przeznaczone dla innych celów niż przechowywanie rzeczy. Pomieszczenia nie mogą wykorzystywane w szczególności na cele prowadzenia w nich działalności gospodarczej, w tym Klient nie może wskazać adresu Magazynu jako adresu siedziby/adresu prowadzenia działalności gospodarczej/adresu do korespondencji firmowej), zaspokajania potrzeb biurowych, mieszkalnych oraz na jakiegokolwiek inne cele, z którymi związany jest pobyt ludzi lub zwierząt.
- 3.7. W czasie korzystania przez Klienta z pomieszczenia Klient jest zobowiązany utrzymywać pomieszczenie w czystości oraz zabezpieczyć wniesione rzeczy przed przewróceniem. Ponadto zabronione jest:
- 3.7.1. dokonywanie zmian przeznaczenia pomieszczenia, w tym adaptacje, przeróbki, zmiany konstrukcyjne, instalowanie jakiegokolwiek wyposażenia, chyba że Spółka udzieliła Klientowi na piśmie wyraźną zgodę na dokonania określonych zmian;
 - 3.7.2. korzystanie w pomieszczeniu z urządzeń grzewczych, gazowych, generatorów prądu oraz innych podobnych urządzeń, a także używanie jakichkolwiek otwartych źródeł ognia;
 - 3.7.3. zamykanie w pomieszczeniu siebie lub jakichkolwiek innych osób. Zakazuje się zamykania pomieszczenia zabezpieczonego elektrozamkiem w trakcie przebywania w takim pomieszczeniu;
 - 3.7.4. podnajmowanie, oddawanie w bezpłatne używanie lub oddawanie pomieszczenia osobom trzecim na jakiegokolwiek innej podstawie, chyba że Spółka udzieliła uprzednio wyraźną, udokumentowaną zgodę na piśmie;
 - 3.7.5. korzystanie z pomieszczenia w sposób, który zakłóca korzystanie z innych pomieszczeń znajdujących się w magazynie, części wspólnych magazynu lub terenu wokół magazynu.
- 3.8. W przypadku pomieszczeń zabezpieczonych elektrozamkiem, dostęp do pomieszczenia (w ramach Aplikacji Mobilnej) zostanie aktywowany po spełnieniu następujących warunków: uiszczeniu przez Klienta pierwszego czynszu najmu, wpłacie Kaucji (jeżeli jest wymagana zgodnie z OWU) oraz przekazania Spółce kopii polisy Ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia przez Klienta składki ubezpieczeniowej (gdy Klient nie przystąpi do Ubezpieczenia na zasadach określonych w rozdziale 6 OWU).
- 3.9. W przypadku pomieszczenia, które nie jest zabezpieczone elektrozamkiem, Klient jest zobowiązany zabezpieczyć takie pomieszczenie we własnym zakresie kłódką. Klient nie może udostępnić nieuprawnionym osobom kluczy/kodu do kłódki.
- 3.10. Przed opuszczeniem najmowanego Pomieszczenia Klient jest zobowiązany każdorazowo upewnić się, czy zamknął najmowane pomieszczenie (tj. czy poprawnie zamknął drzwi albo rolety zabezpieczające pomieszczenie, a w przypadku pomieszczeń zabezpieczonych kłódką – czy założył i zamknął). Odpowiednio dotyczy to magazynu, jeśli Klientowi udostępniona została możliwość otwierania/zamykania magazynu we własnym zakresie.
- 3.11. W przypadku uzyskania przez nieuprawnione osoby dostępu do urządzenia mobilnego, Aplikacji Mobilnej, kłódki lub kluczy Klienta, z przyczyn, za które Klient odpowiada (np. na skutek udostępnienia danych logowania do Aplikacji Mobilnej lub kluczy), jak również w przypadku braku

zamknięcia pomieszczenia lub braku zabezpieczenia pomieszczenia kłódką, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w rzeczach lub utratę rzeczy powstałe na skutek uzyskania dostępu do pomieszczenia przez takie nieuprawnione osoby.

3.12. Klient posiada dostęp najmowanego pomieszczenia 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. W trakcie trwania Umowy przedstawiciele Spółki nie są uprawnieni do wejścia do pomieszczenia, z wyjątkiem wystąpienia którejkolwiek z poniższych ważnych przyczyn:

3.12.1. sprawdzenie stanu technicznego pomieszczenia oraz dokonanie niezbędnej konserwacji lub napraw (np. w przypadku awarii elektrozamka zabezpieczającego pomieszczenie);

3.12.2. usunięcie zagrożenia dla bezpieczeństwa osób znajdujących się w magazynie, pomieszczenia lub przechowywanych rzeczy;

3.12.3. w przypadku uzasadnionego podejrzenia (w celu weryfikacji takiego podejrzenia) przechowywania w pomieszczeniu rzeczy, których przechowywanie w pomieszczeniu jest niezgodne z OWU, oddania pomieszczenia do korzystania innej osobie lub zmianie przeznaczenia pomieszczenia bez zgody Spółki, wykorzystania pomieszczenia do celów innych niż wskazane w OWU;

3.12.4. gdy jest to niezbędne do skorzystania z ustawowego prawa zastawu (pkt 5.10 OWU);

3.12.5. w przypadku interwencji Policji lub innych uprawnionych służb, w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

3.13. W przypadkach wskazanych w pkt 3.13.1-3.13.2, Spółka będzie uprawniona do tymczasowego przeniesienia rzeczy Klienta do innego pomieszczenia o tej samej lub większej powierzchni, bez zmiany czynszu najmu. W każdym przypadku Spółka niezwłocznie poinformuje Klienta o wejściu do pomieszczenia najmowanego przez Klienta i/lub przeniesieniu rzeczy Klienta, wraz ze wskazaniem przyczyny.

3.14. W przypadku zmiany przeznaczenia pomieszczenia bez zgody Spółki, Spółka będzie uprawniona do demontażu takich zmian, po wyznaczeniu Klientowi 7-dniowego terminu do przywrócenia pomieszczenia do stanu poprzedniego, chyba że niezwłoczne usunięcie wprowadzonych przez Klienta zmian będzie konieczne ze względów bezpieczeństwa. Jeżeli Klient nie przywróci pomieszczenia do stanu poprzedniego w wyznaczonym terminie, Spółka obciąży Klienta rynkowym kosztem demontażu wprowadzonych przez niego zmian.

4. MAGAZYN I KOD DOSTĘPU

4.1. Podczas poruszania się po Magazynie oraz na terenie otaczającym magazyn:

4.1.1. Klient musi przestrzegać przepisów porządkowych, przeciwpożarowych (np. nie zastawiać dróg pożarowych i ewakuacyjnych), a także dotyczących bezpieczeństwa i higieny;

4.1.2. Klient nie może udzielać dostępu do magazynu (w tym pomieszczenia) osobom trzecim, z wyjątkiem towarzyszących Klientowi osób bliskich lub innych wskazanych przez niego osób, jeżeli jest to uzasadnione rozmiarem lub ilością Rzeczy wnoszonych lub wynoszonych z Pomieszczenia, jednak każdorazowo wyłącznie w obecności Klienta oraz w zakresie

uzasadniającym wniesienie lub wyniesienie takich rzeczy (ze względu na konieczność zapewnienia porządku i sprawnego dostępu do magazynu dla innych naszych klientów, Klient i osoby towarzyszące nie mogą poruszać się i przebywać w magazynie lub pomieszczeniu w innych celach niż wynikające z OWU). Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkody w rzeczach lub utratę rzeczy spowodowane przez osoby (inne niż personel Spółki), którym Klient udzielił dostępu do magazynu;

- 4.1.3. zakazuje się palenia papierosów, wyrobów tytoniowych oraz innych używek (w tym np. epapierosów, podgrzewaczy tytoniu, waporyzatorów oraz innych podobnych urządzeń). W przypadku naruszenia tego zakazu, Spółka będzie uprawniona do naliczenia Klientowi kary umownej w wysokości 5% miesięcznej stawki czynszu najmu, jednak każdorazowo nie mniej niż 100,00 zł, za każdy przypadek takiego naruszenia. Ponadto Spółka jest uprawniona do dochodzenia od Klienta odszkodowania ponad karę umowną, zwłaszcza w przypadku włączenia systemu alarmowego i przyjazdu służb ratowniczych (np. Straży Pożarnej) lub poniesienia przez Spółkę kosztów związanych ze sprzątnięciem magazynu lub pomieszczenia;
- 4.1.4. Klient jest zobowiązany do usuwania własnym staraniem i na swój koszt wszelkich odpadów (np. kartonów, foli i palet) oraz nie korzystać w tym celu z koszy na śmieci lub innych obiektów znajdujących się w magazynie lub na zarządzanym przez Spółkę terenie wokół magazynu. W przypadku naruszenia tego obowiązku, Spółka może obciążyć Klienta kosztem sprzątnięcia (w tym kosztem wywozu pozostawionych przez Klienta odpadów), w zależności od ilości oraz wielkości odpadów pozostawionych przez Klienta lub osoby mu towarzyszące, w każdym przypadku wynoszącym nie mniej niż jedna minimalna stawka godzinowa, ustalona zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- 4.1.5. Po zawarciu Umowy Klient otrzyma Kod. W przypadku uzyskania dostępu do Kodu przez osoby nieuprawnione, Klient jest zobowiązany niezwłocznie skontaktować się ze Spółką w celu zmiany Kodu. Klient jest zobowiązany zabezpieczyć Kod przed dostępem nieuprawnionych osób (np. nie kopiować oraz nie przechowywać Kodu poza Aplikacją Mobilną oraz nie udostępniać Kodu nieuprawnionym osobom).
- 4.2. W przypadku uzyskania przez nieuprawnione osoby dostępu do Kodu z przyczyn, za które Klient odpowiada (np. na skutek udostępnienia przez Klienta Kodu nieuprawnionej osobie), Spółka nie ponosi odpowiedzialności za szkodę w rzeczach lub utratę rzeczy powstałe na skutek uzyskania dostępu do pomieszczenia przez takie nieuprawnione osoby. Ponadto Klient będzie odpowiedzialny za wynikłe z tego szkody wyrządzone Spółce lub innym najemcom.
- 4.3. W uzasadnionych przypadkach Klient może zwrócić się do Spółki o zmianę (nadanie nowego) Kodu. Za zmianę (nadanie nowego) Kodu z przyczyny leżących po stronie Klienta, Spółka pobierze opłatę określoną w tabeli opłat.
- 4.4. Klient może korzystać z miejsc parkingowych znajdujących się na terenie przed magazynem, w którym znajduje się najmowane pomieszczenie, jednak wyłącznie w celu wniesienia lub wyniesienia rzeczy z pomieszczenia oraz nie dłużej niż przez 120 minut w przypadku jednego

parkowania. W przypadku naruszenia tego obowiązku, Spółka będzie uprawniona do naliczenia Klientowi kary umownej w wysokości 5% miesięcznej stawki czynszu najmu, jednak każdorazowo nie mniej niż 100,00 zł, za każdą rozpoczętą dobę trwania naruszenia (po przekroczeniu powyższego limitu 120 minut). Ponadto Spółka jest uprawniona do dochodzenia od Klienta odszkodowania ponad karę umowną. Jeżeli Klient nie jesteś Konsumentem, Spółka może również zablokować pomieszczenie do czasu usunięcia pojazdu oraz zapłaty kary umownej.

5. CZAS TRWANIA UMOWY, KAUCJA I CZYNSZ NAJMU

- 5.1. Umowa może zostać zawarta na minimum 1 miesiąc. Na czas nieoznaczony lub oznaczony. W przypadku Umowy zawartej na czas oznaczony wcześniejsza rezygnacja Najemcy z korzystania z pomieszczenia nie zwalnia go z obowiązku zapłaty czynszu do końca umówionego okresu. W przypadku Umowy zawartej na czas nieoznaczony każda ze Stron może rozwiązać Umowę z miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wynajmujący może rozwiązać Umowę zawartą na czas oznaczony jak i na czas nieoznaczony ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Najemcę postanowień pkt 14 lub zaległości w zapłacie czynszu przekraczającej 14 dni.
- 5.2. Czynsz najmu płatny jest z góry, w miesięczny Okresach Rozliczeniowych (o ile nie uzgodniono inaczej). Sposób obliczania Okresu Rozliczeniowego określony została w pkt 5.11. Klient jest zobowiązany do terminowego regulowania czynszu najmu, na podstawie wystawianych przez Spółkę faktur. Do faktury za najem zostanie doliczona opłata za Ubezpieczenie, jeśli Klient korzysta z Ubezpieczenia Spółki, zgodnie z rozdziałem 6 OWU.
- 5.3. W przypadku Umowy zawartej na czas nieoznaczony Spółka jest uprawniona do podwyższenia (waloryzacji) czynszu najmu oraz innych opłat wskazanych kwotowo w Umowie lub OWU, w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w pierwszym kwartale roku na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (z zastrzeżeniem pkt 5.4). Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy, zaś kolejne – nie częściej niż raz na 12 miesięcy. O zmianie wysokości czynszu Klient zostanie poinformowany na co najmniej na 30 dni przed wejściem w życie waloryzacji. Jeśli Klient nie akceptuje waloryzacji, powinien przed jej wejściem w życie złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy (do wypowiedzenia stosuje się postanowienia pkt 7.1 i 7.4-7.6 OWU). Klient nie poniesie żadnych dodatkowych (zwiększonych) opłat związanych z takim wypowiedzeniem. Jeżeli wskaźnik określony powyżej będzie ujemny, obniżeniu ulegnie wysokość czynszu najmu oraz innych opłat, stosując odpowiednio zasady określone powyżej. Spółka może odstąpić od podwyższenia czynszu najmu lub obniżenia czynszu najmu, jeśli zmiana cen nie przekracza 1 punktu procentowego. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do opłat za Usługi Dodatkowe, wskazanych w załączniku nr 2 do OWU.

- 5.4. Jeżeli w sektorze działalności prowadzonej przez Spółkę (wynajem samoobsługowych pomieszczeń magazynowych) wzrost cen spowodowany przez czynniki zewnętrzne (takie jak wzrost kosztów prowadzenia działalności gospodarczej; wzrost podatków, opłat lub innych danin publicznych; wzrost kosztów ogrzewania, energii elektrycznej lub innych mediów; wzrost kosztów wynagrodzeń) przekracza wartość inflacji, o której mowa w pkt 5.3, to Spółka jest dodatkowo uprawniona do podwyższenia czynszu najmu o wartość większą niż inflacja, odpowiadając takiemu wzrostowi cen. Na wniosek Klienta Spółka zobowiązuje się wykazać przyczyny powyższego wzrostu cen i udzieli wyjaśnień w tej sprawie. W pozostałym zakresie stosuje się pkt 5.3.
- 5.5. Jeżeli Klient nie jest Konsumentem, bez uszczerbku dla uprawnień określonych w pkt 5.35.4 powyżej, Spółka jest uprawniona do podwyższenia czynszu najmu, jednak każdorazowo nie więcej niż o 20%, nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia Umowy oraz nie częściej niż jeden raz na 6 miesięcy, w drodze wypowiedzenia dotychczasowej wysokości czynszu najmu najpóźniej na 14 dni naprzód, na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego. W tym czasie, jeśli Klient nie akceptuje wzrostu czynszu najmu, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego.
- 5.6. Spółka może wymagać od Klienta uiszczenia Kaucji w wysokości co najmniej jednego czynszu najmu brutto lub innej kwoty, która wskazana zostanie Klientowi przez zawarciem Umowy, jednak w każdym przypadku nie więcej niż trzykrotność czynszu najmu brutto. Kwota kaucji zostanie wskazana poprzez Serwis Internetowy (jeśli Umowa została zawarta na odległość) lub podczas wizyty w naszym biurze administracyjnym (jeżeli zawierasz Umowę stacjonarnie). Spółka może zrezygnować z wymogu Kaucji, jeżeli Klient przedzie pozytywną weryfikację w Biurze Informacji Kredytowej (BIK). Jeżeli weryfikacja w BIK będzie wymagała uzyskania zgody Klienta, Spółka poprosi o udzielenie takiej zgody.
- 5.7. Spółka ma prawo potrącić z Kaucji wszelkie przysługujące jej od Klienta wymagalne wierzytelności, bez wyznaczania terminu dodatkowego. Spółka jest uprawniona do przeznaczenia Kaucji w pierwszej kolejności na należności uboczne (np. odsetki). W przypadku wykorzystania Kaucji w trakcie obowiązywania Umowy, w całości lub w części, Klient zobowiązany będzie niezwłocznie uzupełnić Kaucję do pierwotnej wysokości, nie później niż w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie Kaucji będzie uprawniać Spółkę do rozwiązania Umowy.
- 5.8. Kaucja zostanie zwrócona w terminie 14 dni od zakończeniu Umowy, chyba że została wykorzystana zgodnie z OWU w trakcie trwania Umowy. Kaucja nie jest oprocentowana.
- 5.9. W przypadku opóźnienia Klienta w płatności czynszu najmu, kar umownych lub innych opłat przewidzianych w OWU, a także opłat należnych Spółce za świadczone Usługi Dodatkowe, Spółka będzie uprawniona do pobrania od Klienta opłaty w wysokości 20,00 zł. za każde wezwanie do zapłaty, przesyłane w odstępie co najmniej 7 dni, przy czym łączny koszt tych opłat nie przekroczy kosztów odzyskiwania należności Spółki zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych. Jeśli Klient jest przedsiębiorcą lub innym podmiotem, do którego stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, a opóźnienie dotyczy

transakcji handlowej w rozumieniu tej ustawy, to Spółka nie musi stosować opłat za wezwanie, o których mowa powyżej. W takim przypadku Spółka ma prawo jednorazowo naliczyć Klientowi przysługującą rekompensatę za koszty odzyskiwania należności, o której mowa w art. 10 tej ustawy, na warunkach określonych w tym przepisie. Opłat lub rekompensaty, o których mowa w zdaniach poprzedzających, nie pobiera się, jeżeli Klient jest Konsumentem. W każdym wypadku Spółka zastrzega sobie prawo dochodzenia od Klienta naprawienia szkody poniesionej przez Spółkę w wyniku prowadzenia działań windykacyjnych – na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

- 5.10. Dla zabezpieczenia czynszu najmu oraz świadczeń dodatkowych (np. Kaucji), z którymi Klient zalega nie dłużej niż rok, Spółce przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Klienta do pomieszczenia, z wyjątkiem rzeczy niepodlegających zajęciu na podstawie odrębnych przepisów prawa, zgodnie z art. 670 Kodeksu cywilnego. Wobec tego Spółka może sprzeciwić się wyniesieniu przez Klienta Rzeczy z Pomieszczenia, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu Umowy, zgodnie z art. 671 § 2 Kodeksu cywilnego (w tym stosując

blokadę Pomieszczenia). Spółka umożliwi Klientowi wyniesienie Rzeczy z Pomieszczenia niezwłocznie po uregulowaniu czynszu najmu oraz świadczeń dodatkowych, nie później niż w następnym dniu roboczym. W takim przypadku Spółka będzie uprawniona do pobrania od Klienta opłaty z tytułu czynności związanych z ponownym nadaniem Klientowi dostępu do pomieszczenia (np. usunięciem blokady), w wysokości wskazanej w tabeli opłat załączonej do OWU (załącznik nr 2 do OWU).

- 5.11. Jeśli w Umowie nie uzgodniono z Klientem indywidualnie inaczej, stosuje się miesięczne Okresy Rozliczeniowe, za które Spółka pobiera czynsz najmu, opłatę za Ubezpieczenie (jeśli Klient korzysta z Ubezpieczenia Spółki) i ewentualne inne opłaty cykliczne przypadające w danym Okresie Rozliczeniowym.

6. UBEZPIECZENIE

- 6.1. Klient jest zobowiązany posiadać Ubezpieczenie przez cały okres trwania Umowy, a także w okresie bezumownego korzystania z pomieszczenia. Wobec tego Spółka może wymagać od Klienta wskazania maksymalnej łącznej wartości rzeczy (w tym wybrania jednego ze wskazanych przez Spółkę zakresów wartości rzeczy), które Klient będzie przechowywać w pomieszczeniu.
- 6.2. Klient może przystąpić do Ubezpieczenia Spółki, rozumianego jako umowa ubezpieczenia grupowego, którą jako ubezpieczający Spółka zawrze z ubezpieczycielem. W takim przypadku Klient korzysta z ochrony ubezpieczeniowej w ramach umowy ubezpieczenia, którą Spółka zawarła z ubezpieczycielem na rachunek najemców (w tym również na rachunek Klienta). Informacje o Ubezpieczeniu Spółki i jego ogólne warunki znajdują się w siedzibie Spółki. Wysokość sumy Ubezpieczenia zależy od wskazanej przez Klienta maksymalnej łącznej wartości rzeczy, które będą przechowywane w pomieszczeniu.
- 6.3. Jeżeli Klient przystąpi do Ubezpieczenia oferowanego przez spółkę, jest zobowiązany do terminowego regulowania opłat tytułem składek Ubezpieczenia. Klient jest stroną umowy Ubezpieczenia zawartej przez Spółkę z ubezpieczycielem, i to na kliencie spoczywa obowiązek zapłaty składki ubezpieczeniowej z tytułu przystąpienia Klienta do ubezpieczenia.
- 6.4. Spółka nie gwarantuje możliwości przystąpienia do jej Ubezpieczenia, jeżeli wskazana przez Klienta maksymalna łączna wartość Rzeczy przekracza maksymalną wartość Ubezpieczenia Spółki, którą Spółka wskaże przed zawarciem Umowy.
- 6.5. W przypadku zmiany warunków Ubezpieczenia Spółki, w tym zmiany wysokości składki Ubezpieczenia, Klient zostanie o tym poinformowany co najmniej na 14 dni przed wejściem zmiany w życie. Wówczas Klient może zrezygnować z Ubezpieczenia Spółki, informując ją o tym przed

wejściem zmiany w życie. W takim przypadku Klient jest zobowiązany zawrzeć umowę Ubezpieczenia we własnym zakresie oraz przestać lub dostarczyć Spółce kopię polisy Ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki Ubezpieczenia, nie później niż 7 dni od wejścia w życie zmian.

- 6.6. Spółka nie musi odnawiać polisy Ubezpieczenia. Jeśli Spółka podejmie decyzję o nieodnowieniu polisy Ubezpieczenia, Klient zostanie o tym poinformowany co najmniej 14 dni przed wygaśnięciem okresu Ubezpieczenia Spółki. W takim przypadku Klient powinien zawrzeć umowę Ubezpieczenia we własnym zakresie oraz przestać lub dostarczyć Spółce kopię polisy Ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki Ubezpieczenia, nie później niż 7 dni od upływu okresu obowiązywania Ubezpieczenia Spółki.
- 6.7. Umowa dotycząca przystąpienia przez Klienta do Ubezpieczenia Spółki obowiązuje na czas nieoznaczony. Umowa ta może być wypowiedziana zarówno przez Klienta, jak i przez Spółkę bez wskazania przyczyny, z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia. W takim przypadku Klient powinien nabyć inne Ubezpieczenie we własnym zakresie oraz przestać lub dostarczyć Spółce kopię Twojej polisy Ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki Ubezpieczenia, nie później niż 7 dni od zakończenia korzystania z Ubezpieczenia Spółki.
- 6.8. Jeżeli Klient jest Konsumentem i w przypadkach wskazanych w pkt 6.5-6.7 nie akceptuje zmiany warunków Ubezpieczenia Spółki lub – odpowiednio – nie chce we wskazanym terminie nabyć Ubezpieczenia we własnym zakresie (gdy to Spółka nie odnowi polisy swojego Ubezpieczenia lub gdy to Spółka wypowie umowę dotyczącą przystąpienia przez Klienta do Ubezpieczenia Spółki), Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę (najmu), na zasadach określonych w pkt 7.1 i 7.4-7.6 OWU.
- 6.9. Skorzystanie z Ubezpieczenia Spółki jest dobrowolne – Klient możesz nabyć inne Ubezpieczenie we własnym zakresie. Jeśli jednak Klient chcesz nabyć własne Ubezpieczenie, Umowa zostanie zawarta stacjonarnie w jej siedzibie (w tym celu należy skontaktować się ze Spółką w celu umówienia wizyty). Ze względów technicznych w Serwisie Internetowym dostępna jest tylko opcja skorzystania z Ubezpieczenia Spółki, jeśli Klient zawarł Umowę przez Serwis Internetowy, a chcesz skorzystać z własnego Ubezpieczenia, Spółka umożliwi Klientowi rezygnację z jej Ubezpieczenia i przedstawienie przez Klienta dowodów zawarcia własnego Ubezpieczenia na zasadach określonych w pkt 6.10.
- 6.10. Jeżeli Klient nabywa Ubezpieczenie we własnym zakresie, to suma ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), jak również suma ubezpieczenia od ryzyk (ubezpieczenie ochrony Rzeczy znajdujących się w Pomieszczeniu od ognia i innych zdarzeń losowych, jak również kradzieży z włamaniem i rabunku) powinny odpowiadać co najmniej maksymalnej łącznej wartości

Rzeczy, które Klient przechowywać będzie w Pomieszczeniu (każda z tych sum ubezpieczenia odrębnie). Ponadto polisa musi obejmować przechowywanie Rzeczy pod adresem Magazynu, z którego Klient będzie korzystał (tj. Ubezpieczenie dotyczące przechowywania Rzeczy pod adresem firmowym lub adresem zamieszkania Klienta nie będzie wystarczające). Klient powinien przesłać lub dostarczyć Spółce kopię polisy Ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, nie później niż 7 dni od zawarcia Umowy lub upływu poprzedniego okresu obowiązywania Ubezpieczenia.

6.11. Spółka ma prawo zwrócić się do Klienta o okazanie nam oryginału jego polisy Ubezpieczenia, np. poprzez przesłanie jej przesyłką kurierską (w przypadku polisy papierowej) lub e-mailem (w przypadku polisy elektronicznej). Jeżeli Klient jest Konsumentem, koszty związane z przesyłką papierowej polisy, jak również odesłania oryginału papierowej polisy Ubezpieczenia poniesie Spółka.

6.12. W każdym przypadku Klient nie może przechowywać w pomieszczeniu Rzeczy, których łączna wartość przekracza wskazaną przy zawarciu Umowy maksymalną ich łączną wartość. W związku z tym – w zakresie dopuszczonym przez prawo – Spółka odpowiada za szkodę w rzeczach lub za utratę rzeczy (gdy odpowiedzialność za taką szkodę lub utratę wynika z przepisów prawa) tylko do wartości wskazanej przez Klienta.

6.13. Jeśli Klient zawiera ze Spółką więcej niż jedną Umowę, wymogi dotyczące Ubezpieczenia, które określone zostały w niniejszym rozdziale 6 OWU, dotyczą odrębnie każdej z tych Umów (według zasady: każdy najem Pomieszczenia musi być objęty Ubezpieczeniem).

7. WYPOWIEDZENIE UMOWY

7.1. Spółka jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy zawartej na czas nieoznaczony, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec najbliższego pełnego Okresu Rozliczeniowego.

7.2. Klientowi również przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zawartej na czas nieoznaczony, z zachowaniem okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego, jeżeli oświadczenie Klienta o wypowiedzeniu zostanie dostarczone do Spółki na 7 dni lub więcej przed końcem bieżącego Okresu Rozliczeniowego (chyba że Klient w treści wypowiedzenia oświadczy, że chcesz skorzystać z dłuższego okresu wypowiedzenia na zasadach opisanych w pkt 7.1.2), albo na koniec najbliższego pełnego Okresu Rozliczeniowego, jeżeli oświadczenie Klienta o wypowiedzeniu zostanie dostarczone Spółce na mniej niż 7 dni przed końcem bieżącego Okresu Rozliczeniowego.

- 7.3. Spółka może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnej przyczyny, jaką jest którakolwiek z poniższych okoliczności:
- 7.3.1. powtarzające się naruszenia przez Klienta OWU, pomimo otrzymania od Spółki ostrzeżenia wraz z zagrożeniem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie dopuszczenia się kolejnego naruszenia;
 - 7.3.2. opóźnienie w zapłacie czynszu najmu, kar umownych lub innych opłat wskazanych w OWU, a także opłat należnych Spółce za świadczone Usługi Dodatkowe, przekraczające 1 miesiąc, po wyznaczeniu Klientowi dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu;
 - 7.3.3. przechowywanie przez Klienta w pomieszczeniu Rzeczy wskazanych w pkt 3.1 OWU, jeżeli dalsze przechowywanie takich Rzeczy zagraża bezpieczeństwu osób przebywających w Magazynie lub powstaniem szkody w pomieszczeniu lub magazynie;
 - 7.3.4. rażąco naruszenie przez Klienta OWU, polegające na: (i) oddaniu pomieszczenia do korzystania lub zmianie przeznaczenia pomieszczenia bez zgody Spółki; (ii) braku dostarczenia kopii polisy Ubezpieczenia Klienta wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej w przypadkach wskazanych w rozdziale 6 OWU (tj. gdy Klient nie korzysta z Ubezpieczenia Spółki), a także (iii) dopuszczeniu się w ramach realizacji Umowy, w tym korzystania z pomieszczenia lub magazynu, czynu niedozwolonego (przestępstwa lub wykroczenia) na szkodę Spółki, jej pracowników/personelu lub na szkodę innych najemców.
- 7.4. Postanowienia pkt 7.1 - 7.2 nie uchybiają prawu do wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy w przypadkach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- 7.5. Wypowiedzenie Umowy może nastąpić na piśmie (np. listownie), e-mailem (jeśli Klient składa wypowiedzenie e-mailem, prosimy o przesłanie go z adresu, który podał w związku z zawarciem Umowy) lub w inny sposób, który spełnia wymagania dla formy dokumentowej w rozumieniu Kodeksu cywilnego i pozwala zapoznać się z wypowiedzeniem w sposób nie budzący wątpliwości, że pochodzi ono od drugiej strony Umowy.
- 7.6. Jeśli Klient ma zawartą więcej niż jedną Umowę, w oświadczeniu o wypowiedzeniu należy wskazać, których Umów dotyczy wypowiedzenie.
- 7.7. Wraz z wygaśnięciem Umowy (najmu) w wyniku wypowiedzenia, wygasają również inne umowy dodatkowe powiązane z taką Umową (np. umowa o przystąpienie do Ubezpieczenia Spółki).

8. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

- 8.1. Jeśli Klient jest Konsumentem, to zgodnie z Ustawą o Prawach Konsumenta ma prawo odstąpić od umowy zawartej przez Serwis Internetowy (na odległość) w terminie 14 (czternastu) dni („odstąpienie” oznacza rezygnację z umowy w taki sposób, że umowa jest traktowana, jakby nie została zawarta. Jeśli Klient nie jest Konsumentem, lub jeśli umowa zawarta zawarta stacjonarnie (w biurze/lokalu Spółki), to tego rozdziału OWU nie stosuje się.
- 8.2. Termin na odstąpienie jest liczony:
- 8.2.1.w przypadku Umowy (najmu) i umów dotyczących Usług Dodatkowych – od dnia zawarcia umowy;
- 8.2.2.przypadku umowy dotyczącej przystąpienia do Ubezpieczenia Spółki – od dnia zawarcia umowy (przystąpienia przez Klienta do Ubezpieczenia Spółki) lub od dnia otrzymania przez Klienta potwierdzenia informacji dotyczących tego Ubezpieczenia, wymaganych zgodnie z Ustawą o Prawach Konsumenta (potwierdzenie zawarcia umowy na odległość, Spółka przesyła e-mailem), jeśli jest to termin późniejszy.
- 8.2.3.W celu wykonania uprawnienia do odstąpienia od umowy, Klient powinien jednoznacznie poinformować Spółkę o swojej decyzji, w dowolny sposób umożliwiając zapoznanie się z nią, w tym (według wyboru Klienta):
- e-mailowo na adres info@lebox.pl , a ponadto w e-mailu, który Klient otrzymał od Spółki w przypadku zawarcia Umowy przez Serwis Internetowy lub – w przypadku zawarcia Umowy stacjonarnie – w Umowie); lub - korespondencyjnie na nasz Spółki.
- 8.3. W celu skorzystania z prawa odstąpienia Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy. Wzór znajduje się w załączniku nr 2 do OWU. Skorzystanie z tego wzoru nie jest obowiązkowe.
- 8.4. Dla zachowania terminu odstąpienia (pkt 8.1-8.2) wystarczy, że Klient wyśle informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa przed upływem terminu do odstąpienia.
- 8.5. W razie odstąpienia od umowy Spółka zwróci Klientowi wszystkie otrzymane płatności Klienta, z zastrzeżeniem pkt 8.7. Zwrot nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia, w którym Spółka otrzyma informację o wykonaniu przez Klienta prawa odstąpienia od umowy. Zwrot płatności nastąpi przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego Klient użył, chyba że Klient wyraźnie wskaże inny sposób zwrotu.
- 8.6. Jeżeli Klient zażądał od Spółki rozpoczęcia świadczenia usługi (np. Umowy najmu, Usługi Dodatkowej) przed terminem odstąpienia (pkt 8.1-8.2), Klient zobowiązuje się zapłacić Spółce jej należności proporcjonalnie od chwili rozpoczęcia usługi do chwili, w której Spółka otrzyma

oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Podobnie jeśli Klient zażąda objęcia go ochroną ubezpieczeniową wynikającą z Ubezpieczenia Spółki, przed terminem odstąpienia (pkt 8.1-8.2), Klient zobowiązuje się zapłacić Spółce opłatę za Ubezpieczenie obliczoną proporcjonalnie od chwili objęcia Klienta Ubezpieczeniem Spółki do chwili, w której Spółka otrzyma oświadczenie o odstąpieniu od umowy.

- 8.7. Określone powyżej prawo odstąpienia nie przysługuje w przypadkach określonych w art. 38 i art. 40 ust. 6 Ustawy o Prawach Konsumenta. Dotyczy to m.in. umów o świadczenie odpłatnych usług, jeżeli usługa została w pełni wykonana za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, a Spółka poinformowała Klienta przed rozpoczęciem wykonywania usługi, że po jej wykonaniu utraci prawo odstąpienia od umowy, co Klient przyjął do wiadomości.
- 8.8. W razie odstąpienia od Umowy, jeśli Klient rozpoczął korzystanie z pomieszczenia, ma obowiązek opróżnić pomieszczenie (w tym wynieść wszelkie rzeczy z pomieszczenia, posprzątać pomieszczenie z pozostawionych odpadów i nieczystości, a także usunąć kłódkę, jeżeli pomieszczenie nie jest zabezpieczone elektrozamkiem) niezwłocznie, nie później niż w terminie dni od dnia, w którym Klient odstąpił od Umowy. Rozdział 9 OWU stosuje się.
- 8.9. Jeśli Klient zawarł więcej niż jedną Umowę, w oświadczeniu o odstąpieniu wskazać, której Umowy/których Umów dotyczy odstąpienie. To samo dotyczy sytuacji, gdy Klient chce odstąpić tylko od umowy dotyczącej Usługi Dodatkowej lub tylko od umowy dotyczącej przystąpienia do Ubezpieczenia Spółki, a Klient zamierza kontynuować Umowę (najmu), jest zobowiązany wskazać to jednoznacznie w swoim oświadczeniu o odstąpieniu.
- 8.10. W chwili odstąpienia przez Klienta od Umowy (najmu) zawartej na odległość, wygasają powiązane z nią umowy dodatkowe, które zawarł (np. umowa dotycząca przystąpienia do Ubezpieczenia Spółki). Pkt 8.7. stosuje się.
- 8.11. Jeśli Klient odstępuje tylko od umowy dotyczącej przystąpienia do Ubezpieczenia Spółki, a chce kontynuować Umowę (najmu), to nadal ma obowiązek posiadania Ubezpieczenia, zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 OWU. Klient powinien przestać lub dostarczyć Spółce kopię polisy Ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej, zgodnie z pkt 6.10 OWU.

9.

OPRÓŻNIENIE POMIESZCZENIA

- 9.1. Klient jest zobowiązany opróżnić pomieszczenie (w tym wynieść wszelkie rzeczy z pomieszczenia, posprzątać pomieszczenie z pozostawionych odpadów i nieczystości, a także usunąć kłódkę, jeżeli pomieszczenie nie jest zabezpieczone elektrozamkiem):
 - 9.1.1. najpóźniej w ostatnim dniu trwania Umowy zawartej na czas oznaczony (jeżeli taka

Umowa została zawarta zgodnie z pkt 5.1 OWU) lub w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia (w przypadku wypowiedzenia z zachowaniem okresu wypowiedzenia – pkt 7.1 OWU);

- 9.1.2. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dokonania wypowiedzenia przez Spółkę Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach wskazanych w pkt 7.2 OWU – w takim przypadku, w okresie od dojścia wypowiedzenia do skutku do upływu powyższego terminu 14 dni na opróżnienie pomieszczenia przez Klienta, Spółka będzie uprawniona do wynagrodzenia za bezumowne korzystanie przez Klienta z pomieszczenia, w kwocie odpowiadającej czynszowi najmu;
- 9.1.3. niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia, w którym jako Konsument Klient skorzystał z prawa do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, zgodnie z rozdziałem 8 OWU – w takim przypadku, w okresie od dojścia odstąpienia do skutku do upływu powyższego terminu 14 dni na opróżnienie Pomieszczenia, Spółka będzie uprawniona do wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z Pomieszczenia, w kwocie odpowiadającej dotychczasowemu czynszowi najmu.
- 9.2. Jeżeli Klient nie opróżni pomieszczenia w terminie wskazanym w ppkt 9.1.1-9.1.2, Spółka będzie uprawniona do naliczania kary umownej w wysokości 10% miesięcznej stawki czynszu najmu za każdy dzień bezumownego przechowywania przez Klienta Rzeczy w pomieszczeniu po upływie powyższego terminu. Takie prawo przysługuje Spółce również w przypadku bezumownego zajęcia przez Klienta innej powierzchni lub pomieszczenia w magazynie. Jednocześnie Spółka jest uprawniona do dochodzenia od Klienta odszkodowania ponad karę umowną.
- 9.3. Spółka może wymagać od Klienta wskazania adresu, do którego Klient posiada tytuł prawny i na który może przesłać Rzeczy na koszt Klienta w przypadku braku terminowego opróżnienia przez Klienta pomieszczenia, zgodnie z pkt 9.1.
- 9.4. Jeżeli Klient nie opróżni pomieszczenia w terminie wskazanym w pkt 9.1, Spółka będzie uprawniona do opróżnienia pomieszczenia, w którym Klient pozostawił swoje rzeczy oraz:
 - 9.4.1. przesłania rzeczy Klienta (na jego koszt) na adres wskazany zgodnie z pkt 9.3; lub
 - 9.4.2. zbycia w imieniu Klienta i na jego rzecz wszystkich lub części pozostawionych przez niego rzeczy/nieodebranych przez Klienta rzeczy (także jeśli nie zostaną one odebrane pod adresem wskazanym zgodnie z pkt 9.3), a następnie wydania Klientowi ceny sprzedanych rzeczy, z wyjątkiem kwot, które Spółka może potrącić tytułem jej należności wynikających z Umowy (w tym czynszu najmu, kar umownych oraz innych opłat wskazanych w OWU, a

także opłat należnych nam tytułem świadczenia Klientowi Usług Dodatkowych, kosztów związanych ze sprzedażą); lub

9.4.3. utylizacji wszystkich lub części rzeczy Klienta,

Zawierając Umowę i akceptując OWU Klient zgadza się na powyższe uprawnienia Spółki i zobowiązuje się je respektować, a także – wobec obowiązku przechowywania przez Klienta w pomieszczeniu wyłącznie rzeczy, których jesteś właścicielem (pkt 3.1 OWU) – Klient gwarantuje i zapewnia, że jest należycie upoważniony/-a do wyrażenia zgody na uprawnienia Spółki, o których mowa powyżej.

9.5. Jeżeli Klient jest Konsumentem, uprawnienia określone w pkt 9.4 mogą być wykonane dopiero po wyznaczeniu Klientowi dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu do opróżnienia pomieszczenia wraz ze wskazaniem, które z uprawnień wymienionych w pkt 9.4. Spółka zrealizuje w razie niedochowania przez tego terminu przez Klienta.

9.6. Spółka jest uprawniona do wyboru jednego lub więcej uprawnień wskazanych w pkt 9.4, przy czym dokonując wyboru będzie działać w dobrej wierze, w tym weźmie pod uwagę również słuszny interes Klienta oraz wartość Rzeczy i spodziewane koszty działań, o których mowa w pkt 9.4. Ponadto Spółka zastrzega sobie prawo dochodzenia od Klienta naprawienia szkody poniesionej przez Spółkę w związku z opróżnieniem pomieszczenia i transportu lub utylizacją rzeczy Klienta – na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

10. USŁUGI DODATKOWE

10.1. Jeżeli Klient zawarł Umowę, Spółka może świadczyć na rzecz Klienta Usługi Dodatkowe określone w OWU (np. obsługi przesyłek) lub inne Usługi Dodatkowe (np. montaż regału w pomieszczeniu) zgodnie z informacjami dostępnymi w Serwisie.

10.2. W odniesieniu do Usług Dodatkowych Spółka stosuje opłaty wskazane w cenniku zamieszczonym w Serwisie w załączniku nr 1 do OWU

11. REKLAMACJE I POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

11.1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących usług wynajmu świadczonych przez Spółkę, Usług dodatkowych lub innych kwestii, których dotyczy OWU, Klient możesz złożyć reklamację.

11.2. Wszelkie reklamacje, w tym dotyczące usługi wynajmu i Usług Dodatkowych, można zgłosić w dowolny sposób umożliwiający Spółce zapoznanie się z nią, w tym:

11.2.1. e-mailowo na adres info@lebox.pl ub

- 11.2.2. korespondencyjnie na nasz adres (zob. pkt 1.3 OWU).
- 11.3. Reklamacja powinna zawierać dane Klienta (imię i nazwisko lub – w danym wypadku – nazwę i NIP, adres korespondencyjny lub e-mail, opcjonalnie numer telefonu kontaktowego), wskazanie przyczyny reklamacji i treść żądania.
- 11.4. Reklamację zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Jeśli Klient nie wskaże, w jaki sposób chcesz otrzymać odpowiedź na reklamację, udzielimy jej w sposób odpowiadający sposobowi wniesienia reklamacji (np. jeśli reklamacja wpłynęła e-mailem, odpowiemy e-mailem), ale w każdym razie na tzw. trwałym nośniku (np. na papierze, e-mailem, SMS-em).
- 11.5. Jeśli Klient jest Konsumentem i chce uzyskać pomoc przy załatwieniu reklamacji, może zwrócić się po poradę i pomoc np. do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów.
- 11.6. Spółka informuje, że istnieją pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń (rozwiązywania sporów). Skorzystanie z nich zależy od zgodnej woli stron Umowy (Spółki i Klienta). Jeśli Klient jest Konsumentem Spółka zgadza się na przeprowadzenie postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przez Inspekcję Handlową. Wniosek o wszczęcie takiego postępowania składa się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej właściwego ze względu na miejsce wykonywania przez nas działalności gospodarczej. Jeśli Klient jest Konsumentem, Spółka zgadza się też na rozstrzygnięcie sporu przez stały sąd polubowny przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej.
- 11.7. Szczegółowe informacje o procedurach pozasądowego rozwiązywania sporów stosowanych przez Inspekcję Handlową oraz o stałych sądach polubownych przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej znajdują się na stronach internetowych poszczególnych wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej: dolnośląskie – www.gov.pl/web/wiih-wroclaw, kujawskopomorskie – www.wiih.com.pl, lubelskie – www.ihlublin.pl, lubuskie – www.ihgorzow.ires.pl, łódzkie – www.wiih.lodz.pl, małopolskie – www.krakow.wiih.gov.pl, mazowieckie – wiih.org.pl, opolskie – opole.wiih.gov.pl, podkarpackie – wiih.rzeszow.pl, podlaskie – www.bialystok.wiih.gov.pl, pomorskie – www.ihgd.pl, śląskie – www.katowice.wiih.gov.pl, świętokrzyskie – www.wiihkielce.pl, warmińsko-mazurskie – ih.olsztyn.pl, wielkopolskie – poznan.wiih.gov.pl, zachodniopomorskie – wiih.pomorzachodnie.pl.
- 11.8. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> jest dostępna platforma Internetowego Rozstrzygania Sporów (ODR – Online Dispute Resolution) powołana przez Komisję Europejską. Stanowi ona punkt dostępu dla Konsumentów i przedsiębiorców pragnących pozasądowo rozwiązać spór dotyczący towarów lub usług zakupionych przez Internet. Platforma

ta została uruchomiona na podstawie unijnego rozporządzenia w sprawie ODR w sporach konsumenckich. Zwracamy uwagę, że według stanu na październik 2024 r. Unia Europejska pracuje nad zamknięciem platformy ODR, a jej niektóre funkcje są ograniczone.

12. ZMIANA OWU

- 12.1. Spółka może zmienić OWU z ważnej przyczyny – w zakresie uzasadnionym taką przyczyną. Ważną przyczyną zmiany OWU jest którakolwiek z poniższych okoliczności:
 - 12.1.1. zmiana przepisów prawa lub ich interpretacji stosowanej przez sądy lub inne uprawnione władze, mająca bezpośredni wpływ na OWU i skutkująca koniecznością jego dostosowania do takiej zmiany;
 - 12.1.2. wydanie orzeczenia, decyzji, zalecenia lub innego podobnego aktu przez sąd lub inne uprawnione władze, mającego bezpośredni wpływ na OWU i skutkującego koniecznością jego zmiany w celu dostosowania do takiego orzeczenia, decyzji, zalecenia lub innego podobnego aktu;
 - 12.1.3. rozszerzenie naszych usług wynajmu lub Usług Dodatkowych, wymagające zmiany OWU;
 - 12.1.4. zmiany warunków lub wygaśnięcia Ubezpieczenia Spółki (np. na skutek braku odnowienia polisy Ubezpieczenia);
 - 12.1.5. rozszerzenie lub usprawnienie sposobu zabezpieczania Pomieszczeń lub dostępu do Magazynów, w szczególności w związku z rozwojem technologicznym lub rozwojem standardów bezpieczeństwa;
 - 12.1.6. usunięcie ewentualnych omyłek, błędów, niejasności lub wątpliwości interpretacyjnych dotyczących OWU;
 - 12.1.7. zmiana nazw, adresów, odnośników (linków) lub danych firmowych zawartych w OWU;
 - 12.1.8. dodanie do OWU kolejnego przedsiębiorstwa z grupy Lebox lub powiązanego z Lebox, oferującego wynajem Powierzchni;
 - 12.1.9. aktualizacja tabeli opłat załączonej do OWU (załącznik nr 2 do OWU), z uwzględnieniem pkt 5.3 OWU;
 - 12.1.10. konieczność przeciwdziałania naruszeniom OWU lub nadużyciom popełnianym na szkodę Spółki lub na szkodę jej klientów.
- 12.2. Spółka poinformuje Klienta o zmianie OWU z wyprzedzeniem co najmniej 14 dni, wysyłając e-mail na adres przypisany do konta w Serwisie Internetowym. Do e-maila zostanie załączone zmienione OWU lub link do OWU utrwalonych na tzw. trwałym nośniku (tj. w sposób umożliwiający Klientowi jego przechowanie i pobieranie z gwarancją niezmienności). Jeżeli Klient zawarł Umowę

stacjonarnie i nie posiada konta w Serwisie Internetowym lub zawierając Umowę stacjonarnie nie wyraził zgody na otrzymywanie korespondencji drogą elektroniczną, otrzyma od Spółki informację listownie wraz ze zmienionym OWU.

- 12.3. Co najmniej 14-dniowy okres, o którym mowa w pkt 12.2, może zostać wyjątkowo skrócony – tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do zapewnienia zgodności OWU z prawem lub dostosowania OWU do orzeczenia, decyzji bądź innego podobnego aktu wydanego przez uprawnione władze albo do przeciwdziałania zagrożeniom dla cyberbezpieczeństwa. Ponadto możliwym jest skrócenie okresu, o którym mowa w pkt 12.2, jeśli zmiana OWU polega wyłącznie na aktualizacji adresów, domen lub danych rejestrowych bądź sprostowaniu oczywistej omyłki albo dodaniu nowej Usługi Dodatkowej.
- 12.4. Jeśli zmiana OWU w oczywisty sposób nie ma żadnego wpływu na prawa lub obowiązki Klienta (np. polega jedynie na usunięciu oczywistej omyłki pisarskiej lub dodaniu do OWU danych kolejnej spółki oferującej najem przestrzeni magazynowych pod marką „Lebox” lub danych kolejnego Magazynu), można odstąpić od trybu opisanego w pkt 12.2.-12.3, ograniczając się do aktualizacji treści OWU i zamieszczania o tym informacji w Serwisie Internetowym i Aplikacji Mobilnej.
- 12.5. W przypadku określonym w pkt 12.2-12.3, jeśli Klient nie akceptuje zmiany OWU, powinien przed wejściem zmiany w życie złożyć Spółce oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy. Do wypowiedzenia stosuje się pkt 7.1 i 7.4-7.6 OWU. Jeśli przed wejściem zmiany OWU w życie Klient nie złoży Spółce oświadczenia wypowiedzeniu Umowy, zmienione OWU będą miały zastosowanie do umowy zawartej z Klientem. Niezależnie od powyższego, Klient zawsze może wypowiedzieć Umowę w dowolnym czasie, na zasadach określonych w pkt 7.1 i 7.4-7.6 OWU.
- 12.6. Klient ma możliwość wcześniejszego zaakceptowanie zmienionych OWU – w takim wypadku zmienione OWU stosują się od momentu akceptacji.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Umowa zawarta zostaje w języku polskim.
- 13.2. W przypadku zmiany danych Klienta, w tym danych adresowych, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Spółki o takich zmianach. W tym celu należy skontaktować się ze Spółką (zob. pkt 1.3 OWU).
- 13.3. Jeżeli Klient nie jest Konsumentem, do czasu poinformowania nas o zmianie danych adresowych, wszelka korespondencja przesłana na dotychczasowe dane zostanie uznana za doręczoną.
- 13.4. Żadne z postanowień OWU nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Klienta jako Konsumenta wynikających z przepisów prawa.

- 13.5. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Klienta w związku z Umową znajdują się w naszej polityce prywatności, dostępnej w Serwisie Internetowym i w naszym biurze. W przypadku Umów zawieranych stacjonarnie, informację o przetwarzaniu danych osobowych Klient może otrzymać od Spółki razem z OWU na piśmie, przy zawarciu Umowy.
- 13.6. OWU podlegają prawu powszechnie obowiązującemu w Polsce.

Załącznik nr 1 do OWU

Tabela Opłat (do kwot należy doliczyć podatek 23 % vat)

- 1.Regał sprzedaż 210 pln
- 2.Regał wynajem 35 pln
- 3.Regał złożenie 35 pln
- 4.Utylizacja kartonów 24 pln -5 sztuk
- 5.Przyjazd pracownika poza godzinami pracy 900 pln
- 6.Nadzór pracownika nad wprowadzeniem i wyprowadzeniem rzeczy z pomieszczenia 150 pln (w godzinach pracy 8-16)

Załącznik nr 2 do OWU**Formularz Odstąpienie od Umowy**

Adresat:	Lebox sp. z o.o.
Adres:	ul. Deptak 17, 04-956 Warszawa, ogólny adres e-mail: info@lebox.pl
Ja/My niniejszym informuję/informujemy o moim/naszym odstąpieniu od umowy/umowy o świadczenie następującej usługi:	
Data zawarcia umowy:	
Imię i nazwisko konsumenta (-ów) / Imię i nazwisko, firma i NIP:	
Podpisy:	
Data:	